****

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS DE CONVÊNIO COM FUNDAÇÃO DE APOIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **VERIFICAÇÃO** |
| 1. Documento de requerimento do interessado com exposição de motivos relacionados ao impacto do projeto nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e/ou desenvolvimento institucional que justifiquem a celebração de convênio; | **S N N/A** |
| 1. Comprovante de capacidade técnica e jurídica do convenente (documento de coordenador de algum projeto já executado pela FADURPE atestando a capacidade técnica e gerencial da FADURPE); ( ) impresso ( ) SICONV | **S N N/A** |
| 1. Proposta do convenente com o respectivo projeto; | **S N N/A** |
| 1. Plano de Trabalho detalhado, com realização de pesquisa de mercado (cotação) para bens e serviços assinado pela FADURPE; | **S N N/A** |
| 1. Planilha de Ressarcimento, com descrição detalhada da previsão dos custos operacionais do projeto assinado pela FADURPE; | **S N N/A** |
| 1. Termo de Referência e cotação de preços para aquisição de bens e contratação de serviços; | **S N N/A** |
| 1. Declaração do convenente de que não se encontra em mora ou inadimplência com órgãos da União (FADURPE); ( ) impresso ( ) SICONV | **S N N/A** |
| 1. Comprovação de propriedade do imóvel, quando se tratar de obras ou benfeitorias; | **S N N/A** |
| 1. Estatuto social da fundação de apoio, bem como comprovação de seu credenciamento (FADURPE); ( ) impresso ( ) SICONV | **S N N/A** |
| 1. Comprovante de contrapartida, quando for o caso; | **S N N/A** |
| 1. Documentos de quitação com a Seguridade Social (INSS e FGTS) e com a fazenda Pública (Federal, Estadual e Municipal) do convenente, e/ou extrato do SICAF;   ( ) impresso ( ) SICONV | **S N N/A** |
| 1. Autorização para utilização de espaço da UFRPE, quando for o caso; | **S N N/A** |
| 1. Declaração da Chefia Imediata para participação de servidores técnico-administrativos e docentes no projeto, sem prejuízo das atividades docentes e administrativas, bem como da jornada de trabalho; | **S N N/A** |
| 1. Indicação do crédito disponível para cobertura da despesa (Nota de Crédito); | **S N N/A** |
| 1. Aprovação do projeto pelo CTA, CEPE; | **S N N/A** |

**S** (sim – possui o documento); **N** (não – não possui o documento; **N/A** (não aplicávelao caso, em análise).